

Na temelju članka 26. stavka 1. i članka 27. stavka 1. Zakona o radu ("Narodne novine", br. 93/14 i 127/17), članka 84. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 100/18, 125/19) te članka 14. stavka 1. podstavka 2. Statuta Opće i veteranske bolnice "Hrvatski ponos" Knin, Upravno vijeće Opće i veteranske bolnice "Hrvatski ponos" Knin, nakon obavljenog savjetovanja s Radničkim vijećem, na 76. sjednici od 25. veljače 2020. godine, d o n i j e l o j e

## **PRAVILNIK**

### **o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ur. broj: 091-794/18 od 14. ožujka 2018. godine, Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ur. broj: 091-1325/18 od 20. travnja 2018. godine, Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ur. broj: 091-4573/18 od 25. rujna 2018. godine, Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ur. broj: 091-5321/18 od 27. studenog 2018. godine, Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ur. broj: 091-4721/19 od 30. listopada 2019. godine, Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ur. broj: 091-5384/19 od 27. prosinca 2020. godine i Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ur. broj: 091-249/20 od 29. siječnja 2020. godine, mijenja se kako slijedi

#### Članak 2.

u dijelu Pravilnika **Prilog I. pod nazivom „Sistematizacija radnih mjesta i opis poslova“** u odjeljku **„A) Nezdravstvene organizacijske jedinice“**, pododjeljku **„1. Ravnateljstvo“** mijenja se:

- u **točki 1/3)** Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, u dijelu teksta ispod Uvjeti, tekst „3 godine radnog iskustva u struci“ mijenja se i glasi „5 godina radnog iskustva u struci“
- u **točki 1/4)** Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje, u dijelu teksta ispod Uvjeti, tekst „3 godine radnog iskustva u struci“ mijenja se i glasi „5 godina radnog iskustva u struci“
- u **točki 1/5)** Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, u dijelu teksta ispod Uvjeti, tekst „3 godine radnog iskustva u struci“ mijenja se i glasi „5 godina radnog iskustva u struci“
- u **točki 1/6)** Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra Bolnice, u dijelu teksta ispod Uvjeti, tekst „3 godine radnog iskustva u struci“ mijenja se i glasi „5 godina radnog iskustva u struci“

#### Članak 3.

**II. u dijelu Pravilnika Prilog I. pod nazivom „Sistematizacija radnih mjesta i opis poslova“** u odjeljku **„A) Nezdravstvene organizacijske jedinice“**, pododjeljku **„2. Odjel za ekonomsko-financijske poslove“** u **„2/A Odsjek za računovodstvo i financije“** mijenja se:

- iza točke **2/A/4** dodaje se nova točka **2/A/5** koja glasi:

**2/A/5) Viši stručni referent za financijsko knjigovodstvo** (članak 1. - Službenici-podstavak e) točka 4. Uredbe)

- obavlja sve poslove Financijskog knjigovođe glavne knjige
- obavlja poslove usklađivanja glavne knjige s analitičkim knjigovodstvom
- kontrolira račune klase 3, 4 i knjiženja
- sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih obračuna

- obavlja poslove vezane za mjesečne izvještaje obveza i potraživanja i odgovoran je za iste
- obavlja poslove kontroliranja osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrađuje obrazac PDV-a i isti pravovremeno dostavlja nadležnim tijelima
- sudjeluje u godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja
- vodi popis dužnika s potrebitim podacima i dokumentacijom
- u razumnim vremenskim razmacima u pisanom obliku podsjeća dužnike na dug, iznos duga i moguću prisilnu naplatu uz dostavu računa
- povremeno izvještava rukovoditelja i ravnatelja o svim aktivnostima poduzetim u cilju naplate duga i njihovim rezultatima i o nenaplaćenim dugovima vodeći računa o rokovima zastare
- priprema svu dokumentaciju i podatke potrebite za vođenje sudskih postupaka za naplatu duga
- kontinuirano prati i kontrolira STAC i SKZZ račune prebačene iz Bolničkog informatičkog sustava u Poslovni sustav
- odgovoran je za uredno pohranjivanje dokumentacije proizašle iz njegova rada
- u slučaju iznenadne ili kraće odsutnosti izvršitelja u Odsjeku/Odjelu preuzima obavljanje njegovih neodložnih poslova sukladno svojim stručnim kvalifikacijama, iskustvu i zahtjevima svog radnog mjesta
- sudjeluje u provođenju mjera kvalitete zdravstvene zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara
- obavlja druge poslove iz djelokruga rada koje mu povjeri pretpostavljeni
- za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju Odjela

Uvjeti:

- VŠS – ekonomske struke/ završen odgovarajući preddiplomski studij ekonomije kojim se stječe najmanje 180 ECTS bodova
- poznavanje rada na računalu
- radno iskustvo: 1 godina
- broj izvršitelja: 1”

Dosadašnja točka „2/A/5” postaje „2/A/6”

#### Članak 2.

Ovlašćuje se ravnateljica da po stupanju na snagu ovog Pravilnika utvrdi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Bolnice.

Ur. broj: 091-603/20

Knin, 25. veljače 2020. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ana Marić, struč.spec.oec.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 25. 02 2020. godine te da je stupio na snagu dana 09. 03. 2020. godine.

RAVNATELJICA  
Kristina Bitunjac, dr.med.

